

# Program KKK3

## Kurs Kadry Kształcącej III stopnia

3-4 października 2020 r.

Kurs jest adresowany do instruktorek i instruktorów, którzy będą organizować i zarządzać chorągwanymi szkołami instruktorskimi w OHeK ZHR i OHy ZHR.

### **Zakładany poziom kompetencji posiadanych już przez uczestników kursu:**

Uczestnik kursu:

- Zna metodę harcerską i ma ugruntowane doświadczenie w jej stosowaniu. Prowadził wyróżniającą się drużynę harcerską / wędrowniczą lub gromadę zuchową.
- Posiada umiejętności i doświadczenie pozwalające przygotować obóz harcerski pod względem organizacyjnym, logistycznym i finansowym.
- Ma doświadczenie w przeprowadzaniu efektywnych zajęć na kursach instruktorskich.
- Ma doświadczenie w programowaniu, prowadzeniu i ewaluacji efektywnych kursów instruktorskich

Wymienionych wyżej kompetencje uczestnika kursu potwierdzone są formalnie poprzez posiadanie:

- Stopnia instruktorskiego harcmistrza / harcmistrzyni
- oraz Odznaki Kadry Kształcącej II Stopnia

## Cel kursu

**Celem kursu jest rozwój kompetencji w zakresie tworzenia, wdrażania i ewaluowania systemów kształcenia kadry instruktorskiej oraz prowadzenia szkół instruktorskich i kursów kadry kształcącej.**

W szczególności, po kursie uczestnik powinien:

WIEDZA	
	Wiedzieć, że na kompetencje jakie można skutecznie rozwijać w zorganizowanym procesie kształcenia kadry każdej organizacji składają się wiedza, umiejętności i postawy.
	Znać psychologiczne podstawy opanowywania nowych informacji i umiejętności oraz kształtowania się postaw.
	Rozumieć, że celem każdego procesu kształcenia kadry jest doprowadzenie do pożądanych zmian i ulepszeń w zachowaniu i postawach funkcyjnych i tym samym poprawa skuteczności organizacji w osiągnięciu postawionych przed nią celów.
	Wiedzieć, że efektywny system kształcenia powinien zakładać kształcenie instruktorów do skutecznego wykonywania zadań na konkretnej funkcji jaką aktualnie pełnią lub będą pełnić w najbliższej przyszłości.
	Znać cele, założenia i elementy składające się na kilka różnych funkcjonujących w harcerstwie systemów kształcenia instruktorów.
	Znać różne metody ewaluacji efektów kształcenia.
	Znać narzędzia służące do zarządzania jakością kształcenia.
	Znać dobre praktyki dotyczące dokumentowania działalności szkoły instruktorskiej i poszczególnych kursów.
	Znać zaplanowany proces wdrożenia OKK - cele, zasady przyznawania odznak, etapy wdrożenia, okresy przejściowe, zasady przyszłej ewaluacji systemu i programów kursów.
	Znać dokładnie założenia, cele i program poszczególnych kursów KKK.
UMIEJĘTNOŚCI	
	Umieć stworzyć profil kompetencji dla wybranej funkcji instruktorskiej.
	Umieć zaprojektować wskaźniki i skalę obserwacyjną dla wybranej kompetencji.
	Umieć uzasadnić poznane i stosowane rozwiązania systemowe.
	Umieć zaprojektować efektywny system kształcenia dla chorągwi / organizacji
	Umieć elastycznie wdrożyć nowe rozwiązania systemowe.
	Umieć korzystać z posiadanej dokumentacji kształceniowej.
	Umieć zachęcić własne środowisko instruktorskie do aktywnego włączenia się w system OKK.
	Umieć zorganizować kursy KK na każdym poziomie wg uzgodnionego wspólnie formatu i z uwzględnieniem, specyficznych, lokalnych potrzeb kształceniowych.
POSTAWA	
	Być przekonanym do idei kształcenia instruktorów do pełnienia konkretnych funkcji i takiego projektowania systemów kształcenia, które tę ideę wcielają w czyn.
	Chcieć korzystać z istniejących doświadczeń kształceniowych przy tworzeniu rozwiązań systemowych adekwatnych do sytuacji własnego środowiska instruktorskiego.
	Wyzbyć się pokusy przeprowadzania rewolucyjnych zmian systemowych na rzecz stopniowego, pozostającego pod kontrolą procesu wdrożenia.
	Być przekonanym o znaczeniu rzetelnego dokumentowania zadań szkoły i zmotywowanym do właściwego prowadzenia jej dokumentacji
	Być zmotywowanym do aktywnego udziału w budowania systemu OKK w swojej chorągwi, organizacji i w Związku.
	Być zmotywowanym do aktywnego uczestnictwa w kształceniu kadry kształceniowej.

## Istotne elementy i ogólne właściwości kursu, nie ujęte w dalszych szczegółowych wytycznych do organizacji zajęć kursowych

- Należy zadbać o to, aby uczestnicy zgłaszali się na kurs dobrowolnie z własnej potrzeby podnoszenia swoich kompetencji kształceniowych.
- Zakłada się, że uczestnicy tego kursu przeszli wcześniej kurs KKK-1 i KKK-2 i opanowali jego materiał. W trakcie tego kursu nie ma sensu go powtarzać, a jednocześnie należy tak często jak to możliwe odwoływać się do wiedzy i umiejętności wyniesionych z KKK-1 i KKK-2.
- Podczas całego kursu jego kadra i prowadzący zajęcia powinni stwarzać partnerską i bezpieczną atmosferę niwelującą wszelkie bariery mogące utrudniać szczerze dzielenie się uczestników swoimi problemami i doświadczeniami kształceniowymi oraz otwartość na problemy i doświadczenia innych uczestników. W tym celu m.in. instruktorzy stanowiący kadre kursu powinni uczestniczyć w zajęciach wraz z kursantami, dzielić się swoim doświadczeniem, przyznawać do wcześniej popełnionych błędów w kształceniu, itp.
- Grupa szkoleniowa może liczyć do ok. 20 uczestników. W tym kursie, istnieje możliwość prowadzenia zajęć w większej niż na poprzednich kursach grupie uczestników ze względu na jego bardziej konferencyjny charakter. W większej grupie istnieje też możliwość zapewnienia odpowiedniego poziomu wymiany i wykorzystania doświadczeń uczestników.
- Podczas całego kursu należy wielokrotnie wskazywać uczestnikom szerokie możliwości praktycznego wykorzystania nabywanych kompetencji nie tylko w działalności kształceniowej w harcerstwie, ale także na polu zawodowym. Uczestnicy powinni mieć jasną wizję zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności.
- Uczestnicy w trakcie zajęć wprowadzających powinni poznać ramowy plan godzinowy kursu, który powinien być dostępny w widocznym miejscu i konsekwentnie przestrzegany. Zajęcia powinny rozpoczynać się punktualnie o wyznaczonym czasie, nie przeciągać się, a tempo kursu powinno być możliwie żwawe.
- Zaleca się umieszczanie w pomieszczeniu warsztatowym, w widocznym miejscu, wszystkich wytworzonych podczas zajęć materiałów, plansz, diagramów, infografik, itp., tak aby kolejni prowadzący zajęcia oraz uczestnicy mogli w łatwy sposób odnosić się do wcześniej sformułowanych wniosków i konkluzji.

**Czas trwania kursu:** Razem: ok. 12,5 h szkoleniowych

## Założenia programowe i cele szczegółowe poszczególnych zajęć

W dalszej części programu kursu znajdują się karty poszczególnych zajęć, w których określone są podstawowe wytyczne do organizacji zajęć, w szczególności :

- cele kształceniowe do osiągnięcia poprzez zajęcia,
- zalecane formy realizacji zajęć,
- czas trwania zajęć,
- korelacja z innymi zajęciami na kursie,
- istotne uwagi

# 1.

Tytuł zajęć		
<b>Powitanie, wstęp i zapoznanie się uczestników</b>		
Zalecana forma zajęć		Czas zajęć
Prezentacja, gra integracyjna, np .gra planszowa, lodofamacz z elementami energizera		<b>30 min</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Znać cel kursu, harmonogram zajęć oraz zasady uczestnictwa w zajęciach budujące atmosferę wzajemnego zaufania i bezpieczeństwa;</li><li>• Znać kadrę kursu oraz pozostałych uczestników;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doświadczyć udziału w przynajmniej jednej formie gry integracyjnej (na poznanie się) i potrafić ją samodzielnie przeprowadzić.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pozbyć się oporów przed dzieleniem się własnym doświadczeniem i problemami.</li><li>• Otworzyć się na korzystanie z doświadczeń innych uczestników.</li><li>• Uzyskać świadomość gdzie i jak będzie mógł wykorzystać zbudowane na kursie kompetencje.</li></ul>
Uwagi		
<p>W zależności od poziomu znajomości grupy kursantów należy dobrać odpowiednią formę gry integracyjnej (jeśli kursanci w ogóle siebie nie znają należy umożliwić im przynajmniej poznanie swoich imion, a w przypadku lepszej znajomości grupy, można przeprowadzić grę, która pozwoli im poznać wzajemnie swoje zainteresowanie i hobby. Te zajęcia są konieczne do tego, aby uczestnicy mogli poczuć się swobodnie w nowej grupie, nabrać zaufania do prowadzących, uzyskać świadomość (jeśli jej jeszcze nie mieli podczas zgłaszania się na kurs), gdzie i w jaki sposób będą mogli wykorzystać kompetencje nabyte na kursie.</p>		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Zajęcia wpływają w sposób pośredni na otwarcie się grupy uczestników na pozostałych zajęciach w trakcie kursu.		

## 2.

Tytuł zajęć		
<b>Kształcenie do funkcji - rozwój kompetencji umożliwiających skuteczne osiągnięcie celów organizacji</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Wykład wprowadzający i warsztat		<b>90 min</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znać podstawowe obszary kompetencji rozwijane podczas szkoleń: wiedza, umiejętności, postawy.</li> <li>• Znać psychologiczne podstawy opanowywania nowych informacji i umiejętności oraz kształtowania się postaw.</li> <li>• Wiedzieć, że efektywny system kształcenia powinien zakładać kształcenie instruktorów do skutecznego wykonywania zadań na konkretnej funkcji jaką aktualnie pełnią lub będą pełnić w najbliższej przyszłości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafić stworzyć prosty profil kompetencji dla określonej funkcji w organizacji.</li> <li>• Potrafić stworzyć wskaźniki i skalę obserwacyjną dla wybranych kompetencji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Być przekonanym do idei kształcenia instruktorów do pełnienia konkretnych funkcji i takiego projektowania systemów kształcenia, które tę ideę wcielają w czyn.</li> <li>• Rozumieć, że celem każdego procesu kształcenia kadry jest doprowadzenie do pożądanych zmian i ulepszeń w zachowaniu i postawach funkcyjnych i tym samym poprawa skuteczności organizacji w osiągnięciu postawionych przed nią celów.</li> </ul>
Uwagi		
<p>Po krótkim wprowadzeniu teoretycznym uczestnicy powinni wziąć udział w dwóch warsztatach zespołowych (zespoły 3-4 osobowe). Pierwszy warsztat to próba stworzenia profilu kompetencji dla różnych funkcji instruktorskich tj. drużynowego zuchowego, harcerskiego, wędrowniczego, kwatermistrza drużyny, hufcowego, szefa wydziału harcerskiego, sekretarza chorągwi, skarbnika okręgu, itp. Drugi warsztat w tych samych zespołach polega na stworzeniu wskaźników i skali obserwacyjnej dla jednej z kompetencji wybranej ze stworzonego profilu.</p>		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Są to zajęcia wprowadzające do wszystkich kolejnych zajęć na kursie.		

### 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Tytuł zajęć		
<b>Przegląd istniejących w harcerstwie systemów kształcenia – jedna z 8-miu prezentacji pt.: .....</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Prezentacja wsparta w miarę bogatym materiałem ilustracyjnym		<b>40 min.</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znać cele realizowane za pomocą prezentowanego systemu kształcenia oraz sposób w jaki zostały uzgodnione i sformułowane.</li> <li>• Znać najważniejsze elementy prezentowanego systemu kształcenia oraz zadania poszczególnych struktur organizacyjnych zaangażowanych w proces kształcenia.</li> <li>• Rozumieć związek prezentowanej metody kształcenia z przyjętymi celami / założeniami.</li> <li>• Znać zastosowane sposoby ewaluacji kształcenia i źródła pozyskiwania informacji służących ewaluacji.</li> </ul>	brak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainspirować się poznanymi rozwiązaniem kształceniowym i być przekonanym do wykorzystania i twórczego dostosowania tych jego elementów, które odpowiadają potrzebom jego środowiska instruktorskiego.</li> </ul>
Uwagi		
<p>Zadaniem prezentacji jest m.in. pokazać prezentowane rozwiązanie kształceniowe na tle innych stosowanych w harcerstwie. Dlatego prosimy o to, aby zawierała ona elementy, które będą wspólne dla wszystkich prezentacji i umożliwią ich porównywanie oraz wyciąganie wniosków.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda uzgadniania i formułowania celów kształceniowych.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uniwersalne cele kształcenia (idea stopni instruktorskich, profile kompetencyjne funkcji, itp.)</li> <li>○ Źródła informacji i metody analizowania specyficznych potrzeb kształceniowych środowiska instruktorskiego.</li> </ul> </li> <li>• Wykorzystywane formy systemu kształcenia (np. kursy, próby, praktyki, warsztaty, konferencje, wizytacje itp.), funkcje jakie one spełniają w systemie,</li> <li>• Funkcje i zadania kształceniowe poszczególnych struktur organizacyjnych (tj. szkoła inst.. zespoły kursowe, komisja inst., opiekunowie prób, hufcowi, komenda chorągwi, referaty, itp.) i oraz sposoby ich współdziałania.</li> <li>• Przyjęte metody ewaluacji kształcenia oraz źródła i sposoby pozyskiwania informacji służących ewaluacji.</li> </ul>		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
<p>Prezentacja jest częścią większego bloku prezentacji różnorodnych, inspirujących rozwiązań kształceniowych stosowanych w harcerstwie. Celem tego przeglądu jest pokazanie cech wspólnych i różnic oraz uświadomienie uczestnikom z czego one wynikają, a także, w jaki sposób zastosowane rozwiązania odpowiadają na potrzeby danego środowiska instruktorskiego.</p> <p>Po zakończeniu przeglądu wszystkich prezentacji, odbędą się zajęcia warsztatowe, podczas których uczestnicy będą analizować dostrzeżone różnice pod posilkując się wyżej wymienionymi kryteriami. Na tej podstawie uczestnik powinien móc wyciągnąć odpowiednie wnioski i twórczo przystosować poznane rozwiązania do potrzeb kształceniowych własnego środowiska instruktorskiego.</p>		

## 11.

Tytuł zajęć		
<b>Analiza porównawcza istniejących systemów kształceniowych – różnorodność kształcenia i ich dostosowanie do aktualnych potrzeb środowiska instruktorskiego</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)	Czas zajęć	
Warsztat i prezentacja efektów pracy	<b>80 min</b>	
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znać podstawowe elementy składające się na każdy system kształcenia.</li> <li>• Wiedzieć, czym kierowano się przy tworzeniu poznanych rozwiązań kształceniowych, a zwłaszcza w jaki sposób dostosowano te rozwiązania do potrzeb organizacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umieć porównać i dostrzec cechy wspólne oraz różnice pomiędzy prezentowanymi rozwiązaniami kształceniowymi.</li> <li>• Umieć uzasadnić analizowane rozwiązania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Być przekonany i zmotywowany do twórczego budowania systemu kształcenia odpowiadającego realnym potrzebom własnej chorągwi i poszczególnych jej środowisk harcerskich.</li> </ul>
Uwagi		
<p>Efektem pracy warsztatowej powinna być wnikliwa analiza zaobserwowanych przez uczestników cech wspólnych oraz różnic w prezentowanych systemach kształcenia w następujących obszarach (osoby dokonujące poszczególnych prezentacji były proszone o uwzględnienie w nich opisu tych obszarów) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda uzgadniania i formułowania celów kształceniowych. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uniwersalne cele kształcenia (idea stopni instruktorskich, profile kompetencyjne funkcji, itp.)</li> <li>○ Źródła informacji i metody analizowania specyficznych potrzeb kształceniowych środowiska instruktorskiego.</li> </ul> </li> <li>• Wykorzystywane formy systemu kształcenia (np. kursy, próby, praktyki, warsztaty, konferencje, wizytacje itp.), funkcje jakie one spełniają w systemie,</li> <li>• Funkcje i zadania kształceniowe poszczególnych struktur organizacyjnych (tj. szkoła inst., zespoły kursowe, komisja inst., opiekunowie prób, hufcowi, komenda chorągwi, referaty, itp.) i oraz sposoby ich współdziałania.</li> <li>• Przyjęte metody ewaluacji kształcenia oraz źródła i sposoby pozyskiwania informacji służących ewaluacji.</li> </ul> <p>Po warsztacie poszczególne zespoły powinny zaprezentować efekt dokonanej analizy pozostałym uczestnikom kursu.</p> <p>Zalecaną sposobem przeprowadzenia warsztatu jest podział uczestników na 4 zespoły odpowiadające 4-em obszarom analizy. Zadaniem grupy warsztatowej byłoby wtedy przeanalizowanie wszystkich zaprezentowanych systemów pod kątem jednego kryterium, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazanie cech wspólnych i różnic,</li> <li>• przypomnienie zaprezentowanych uzasadnień dla danych rozwiązań,</li> <li>• zaprezentowanie własnych wniosków i rekomendacji.</li> </ul> <p>Zaletą tego sposobu jest możliwość przeprowadzenia wnikliwej analizy każdego elementu z jakiego składa się każdy system kształcenia. Słabą stroną jest to, że aktywność uczestników koncentruje się tylko na wąskim jego wycinku. Jakość wniosków dotyczących całego systemu będzie zależała od jakości efektów pracy pozostałych zespołów warsztatowych i sposobu prezentacji wyników ich pracy. Tu ujawnia się ważna rola osoby podsumowującej wyniki prac warsztatowych – gdyż powinna ona zwrócić uwagę na elementy pominięte w prezentacjach grup i dodatkowo uwypuklić rozwiązania warte podkreślenia.</p>		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Zajęcia stanowią podsumowanie bloku prezentacji składających się na przegląd istniejących systemów kształcenia.		

## 12.

Tytuł zajęć		
<b>Zarządzanie jakością w systemie kształcenia</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Warsztat i dyskusja moderowana		<b>40 min</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>znać podstawowe narzędzia służące do zarządzania jakością kształcenia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>umieć scharakteryzować zalety i wady poszczególnych narzędzi.</li> <li>umieć korzystać z poznanych narzędzi adekwatnie do sytuacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>być przekonanym do uwzględnienia w projektowanym systemie kształcenia odpowiednich metod zarządzania jakością</li> </ul>
Uwagi		
<p>Uczestnicy zajęć powinni poznać trzy metody zarządzania jakością kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>standaryzacja treści kształcenia (np. minima kursowe) i pilnowanie przestrzegania ustanowionych standardów (zatwierdzanie programów kursów, wizytacje kursów)</li> <li>motywowanie kadry do rozwijania swoich kompetencji kształceniowych (system OKK)</li> <li>badanie jakości efektów kształcenia na podstawie z góry określonych kryteriów (źródła informacji ewaluacyjnych np.) <ul style="list-style-type: none"> <li>KI - weryfikacja poziomu wiedzy i świadomości instruktorskiej uczestników kształcenia – egzamin teoretyczny (kolokwium instruktorskie)</li> <li>KI - weryfikacja umiejętności i postawy uczestników kształcenia – próby na stopnie instruktorskie</li> <li>Hufcowi/Referenci – poziom metodyczny jednostek prowadzonych przez uczestników kształcenia</li> <li>Stopień realizacji założonych wskaźników jakości np. stan liczebny, ilość zdobytych sprawności, adekwatność stopni harcerskich do wieku, ilość zbiórek, regularność pracy zastępów i drużyn, itp.</li> </ul> </li> </ul> <p>Po wyjaśnieniu przez prowadzącego na czym z grubsza polegają te metody, grupy warsztatowe mogą mieć za zadanie określenie zalet i wad każdej z nich.</p>		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Zajęcia w tym miejscu kursu pozwalają odwoływać się do wiedzy i przemyśleń dotyczących funkcjonowania systemów kształcenia wyniesionych z poprzednich zajęć.		

### 13.

Tytuł zajęć		
<b>Zarządzanie zmianą i wdrażania rozwiązań systemowych</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Case study lub prezentacja		<b>30 min</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Znać metodę wdrożenia nowych rozwiązań polegającą na testach pilotażowych realizowanych równoległe do dotychczasowych.</li><li>• Rozumieć znaczenie precyzyjnego harmonogramu wdrożenia zmian i rolę okresów przejściowych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• umieć opracować harmonogram wdrożenia nowych rozwiązań i uwzględnić w nim niezbędne okresy przejściowe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wyzbyć się pokusy przeprowadzania rewolucyjnych zmian na rzecz stopniowego, pozostającego pod kontrolą procesu wdrożenia.</li></ul>
Uwagi		
Możliwe jest zaprezentowanie jednego z udanych wdrożeń dokonanych w ostatnich latach np. pilotażowy program stopni instruktorskich na Pomorzu lub program „drużynowy = instruktor” na Mazowszu.		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Zakończenie cyklu zajęć poświęconych budowaniu systemu kształcenia.		

## 14.

Tytuł zajęć		
<b>Dokumentacja szkoły instruktorskiej</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Warsztat		<b>30 min</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>wiedzieć jakie dokumenty umożliwiają koordynację i nadzorowanie działań kształceniowych.</li><li>wiedzieć jakie dokumenty powinny być tworzone i przechowywane przez szkołę w celu umożliwienia korzystania z jej dorobku i doświadczenia w przyszłości.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>umieć stworzyć warunki do gromadzenia, korzystania i przechowywania dokumentacji szkoły.</li><li>umieć korzystać z posiadanej dokumentacji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>być przekonanym o znaczeniu i zmotywowanym do prowadzenia rzetelnej dokumentacji szkoły.</li></ul>
Uwagi		
<p>Po krótkim wprowadzeniu dotyczącym tego jakie są cele prowadzenia dokumentacji, warsztat może polegać na tym, że grupy warsztatowe same określają jakie dokumenty powinny się znajdować w dokumentacji szkoły. W trakcie podsumowania zespoły warsztatowe kolejno prezentują jeden dotychczas nie zgłoszony pomysł dokumentu wraz z celem jego tworzenia. Za każdym razem uczestnicy decydują wspólnie czy jest sens tworzyć i przechowywać taki dokument czy nie. W ten sposób wspólnie tworzona jest lista elementów składająca się na dokumentację szkoły.</p>		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Zajęcia są możliwe do przeprowadzenia po zakończeniu wcześniejszego cyklu zajęć poświęconych budowaniu systemu kształcenia.		

## 15.

Tytuł zajęć		
<b>Proces wdrożenie systemu OKK – cele, zasady przyznawania odznak, etapy wdrożenia, okresy przejściowe, przyszła ewaluacja systemu.</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Prezentacja i dyskusja		<b>40 min.</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>znać cele wprowadzenia OKK i zasady ich przyznawania</li> <li>znać podwójną formę certyfikatów (dla ZHR i dla celów zawodowych)</li> <li>Znać kolejne etapy wdrożenia systemu OKK w OHeK i OHy i etapy przejściowe umożliwiające płynne wdrożenie</li> <li>Znać zasady przyszłej ewaluacji zasad OKK i programów kursów KKK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>umieć zachęcić własne środowisko instruktorskie do aktywnego włączenia się w budowanie tego systemu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>być zmotywowanym do aktywnego udziału w budowaniu systemu OKK w swojej chorągwi, organizacji i w Związku.</li> </ul>
Uwagi		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Zajęcia są wstępem do cyklu zajęć poświęconych kolejnym etapom kształcenia i certyfikowania kompetencji kadry kształceniowej.		

## 16.

Tytuł zajęć		
<b>Założenia, cele, program i dokumentacja KKK-1, KKK-2, KKK-3</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Prezentacja i dyskusja		<b>60 min.</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• znać dokładnie założenia, cele, i program poszczególnych kursów.</li><li>• wiedzieć na jakie aspekty organizowanych przez siebie kursów powinien zwracać szczególną uwagę w celu formułowania wartościowych wniosków ewaluacyjnych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• umieć zorganizować kursy KK na każdym poziomie wg uzgodnionego wspólnie formatu i z uwzględnieniem, specyficznych, lokalnych potrzeb kształceniowych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• być zmotywowanym do aktywnego uczestnictwa w kształceniu kadry kształceniowej.</li></ul>
Uwagi		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Ostatnie merytoryczne zajęcia na kursie		

## 17.

Tytuł zajęć		
<b>Podsumowanie kursu</b>		
Zalecana forma zajęć (jeśli konieczne)		Czas zajęć
Swobodna rozmowa i wymiana wrażeń		<b>40 min.</b>
Cel zajęć – po zajęciach uczestnik powinien:		
<b>WIEDZA</b>	<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	<b>POSTAWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• usystematyzować wiedzę i doświadczenia wyniesione z kursu.</li> <li>• wiedzieć gdzie szukać wsparcia w organizacji KKK oraz uruchamianiu w pełni funkcjonalnej szkoły instruktorskiej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdobyć się na szczere wyrażenie swojej opinii o kursie.</li> <li>• poczuć emocjonalny związek z grupą instruktorek i instruktorów angażujących się w podniesienie jakości kształcenia w ZHR.</li> <li>• wzmocnić swoją motywację do udziału w tym zadaniu.</li> </ul>
Uwagi		
Korelacja z innymi zajęciami na kursie		
Koniec kursu		