



# Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej

GŁÓWNA KWATERA HARCERZY

00-589 Warszawa, ul. Litewska 11/13  
tel./fax (22) 629-12-39, e-mail: [gkb@zhr.pl](mailto:gkb@zhr.pl)

Załącznik nr 1 do Regulaminu Odznaki Kadry Kształcącej

## Wytyczne do programów Kursów Kadry Zarządzającej

1. Celem kursu jest merytoryczne przygotowanie uczestników do poprawnego wykonywania wybieralnych funkcji we władzach ZHR.
2. Kurs prowadzony jest wg założeń programowych zawartych w punkcie 8 i powinien zawierać jak najwięcej zajęć typu warsztatowego pozwalających na zdobycie umiejętności praktycznych.
3. Elementem końcowym kursu jest egzamin składający się z części teoretycznej i praktycznej, umożliwiający dokonanie rzetelnej oceny przyswojenia sobie treści zajęć i umiejętności przez uczestników.
4. Świadectwo ukończenia kursu musi zawierać ocenę uzyskaną przez uczestnika podczas egzaminu końcowego wyrażoną w procentach.
5. Kurs uważa się za zaliczony, jeżeli uczestnik uzyska ocenę równą lub wyższą niż 70%.
6. W przypadku uzyskania oceny w przedziale 50% - 69% uczestnik może przystąpić eksternistycznie do kolejnego egzaminu kursowego organizowanego przez tę samą szkołę instruktorską.
7. W przypadku uzyskania oceny niższej od 50% kurs jest niezaliczony i w celu zdobycia odznaki musi zostać powtórzony.
8. Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

### 8.1. Stopień brązowy – kurs I stopnia

#### 8.1.1. Metody zarządzania zespołem instruktorskim

- 8.1.1.1. Style przywództwa w lokalnym środowisku harcerskim złożonym ze starszej młodzieży i ludzi dorosłych,
- 8.1.1.2. Efektywne rozwiązywanie problemów
- 8.1.1.3. Sposoby unikania i radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole
- 8.1.1.4. Delegowanie zadań i wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności

#### 8.1.2. Prawne podstawy działania i zadania organizacji na szczeblu lokalnym

- 8.1.2.1. Prawne uwarunkowania działalności harcerskiej



- 8.1.2.2. Odpowiedzialność instruktora, ubezpieczenia OC i ochrona prawna
- 8.1.2.3. Procedury działania w sytuacjach kryzysowych (wypadek)
- 8.1.2.4. Statut – cele Związku i zadania poszczególnych struktur oraz władz ZHR
- 8.1.2.5. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne (drużyny, szczerpu, hufca, obwodu, obozów i biwaków)

### 8.1.3. Kierowanie hufcem

- 8.1.3.1. Rola i zadania hufca w strukturze chorągwi i okręgu
- 8.1.3.2. Typowe formy pracy hufca
- 8.1.3.3. Planowanie strategiczne ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia skuteczności wychowawczej drużyn i rozwoju harcerstwa w środowisku lokalnym
- 8.1.3.4. Planowanie pracy hufca w perspektywie krótkookresowej (rok lub kadencja)
- 8.1.3.5. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji programowej hufca
- 8.1.3.6. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji finansowej i sprzętowej hufca
- 8.1.3.7. Budowanie wspólnoty
- 8.1.3.8. Formy rozwijania kompetencji kadry (zastępowi, przybocznicy i drużynowi)
- 8.1.3.9. Zasady sprawowania nadzoru wychowawczego, organizacyjnego i finansowego nad działalnością drużyn
- 8.1.3.10. Zasady prowadzenia wizytacji programowo-metodycznych (śródrocznych i obozowych)

### 8.1.4. Kierowanie obwodem

- 8.1.4.1. Rola i zadania obwodu w strukturze okręgu
- 8.1.4.2. Typowe formy działania obwodu
- 8.1.4.3. Planowanie strategiczne ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia fundamentów działania, budowy wizerunku i rozwoju harcerstwa w środowisku lokalnym
- 8.1.4.4. Planowanie pracy obwodu w perspektywie krótkookresowej (kadencja)



8.1.4.5. Sporządzanie budżetu

8.1.4.6. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji obwodu

8.1.4.7. Sporządzanie sprawozdania finansowego i bilansu

8.1.4.8. Sporządzanie sprawozdania z działalności zarządu

8.1.4.9. Zasady sprawowania nadzoru organizacyjnego i finansowego nad działalnością jednostek obwodu

8.1.4.10. Zasady prowadzenia wizytacji finansowych śródrocznych i obozowych

8.1.4.11. Potencjalne, lokalne źródła finansowania i ogólne zasady sporządzania wniosków dotacyjnych

### 8.1.5. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym harcerstwa

8.1.5.1. Formy wsparcia dla drużynowych w kontaktach z tzw. trudnymi rodzicami i ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kryzysowych

8.1.5.2. Cele, formy i zasady współpracy z władzami szkolnymi

8.1.5.3. Cele, formy i zasady współpracy z duszpasterzami, wspólnotami parafialnymi i ew. zborami (w zależności od warunków lokalnych)

8.1.5.4. Cele, formy i zasady współpracy z samorządem lokalnym szczebla gminnego i powiatowego

8.1.5.5. Cele, formy i zasady współpracy z administracją państwową szczebla powiatowego

8.1.5.6. Metody budowania pozytywnego wizerunku harcerstwa w środowisku lokalnym

## **8.2. Stopień srebrny – kurs II stopnia**

### 8.2.1. Metody zarządzania zespołami instruktorskimi

8.2.1.1. Style przywództwa i zarządzania w środowisku instruktorskim ludzi dorosłych

8.2.1.2. Metody motywacyjne w zespole o charakterze wolontariackim

8.2.1.3. Zarządzanie zmianą

8.2.1.4. Sposoby na zachowanie ciągłości pracy i pamięci organizacyjnej



### 8.2.2. Prawne podstawy działania i zadania organizacji na szczeblu regionalnym

8.2.2.1. Prawne uwarunkowania obozowej działalności harcerskiej – rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, ogólne przepisy sanitarne i instrukcja GIS

8.2.2.2. Istniejące rozwiązania w zakresie organizacji Akcji Letniej i Zimowej w kontekście dostosowania działań harcerskich do przepisów państwowych

8.2.2.3. Obowiązki względem Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

8.2.2.4. Regulamin Wyborczy

8.2.2.5. Procedury działania w sytuacjach kryzysowych (kryzys wizerunkowy)

### 8.2.3. Kierowanie chorągwią

8.2.3.1. Rola i zadania chorągwi w strukturze ZHR i organizacji

8.2.3.2. Typowe formy pracy chorągwi

8.2.3.3. Planowanie strategiczne – strategia rozwoju chorągwi

8.2.3.4. Planowanie pracy chorągwi w perspektywie krótkookresowej (rok lub kadencja)

8.2.3.5. Prowadzenie ewidencji instruktorskiej zgodnie z Regulaminem Służby Instruktorskiej

8.2.3.6. Prowadzenie dokumentacji programowej chorągwi

8.2.3.7. Prowadzenie dokumentacji finansowej chorągwi

8.2.3.8. Tworzenie rozwiązań systemowych w zakresie wsparcia metodycznego dla drużyn i rozwoju kompetencji instruktorskich

8.2.3.9. Zasady sprawowania nadzoru programowego, organizacyjnego i finansowego nad działalnością hufców

8.2.3.10. Zasady prowadzenia wizytacji oraz wsparcia jednostek w sytuacjach kryzysowych

### 8.2.4. Kierowanie okręgiem

8.2.4.1. Rola i zadania okręgu w strukturze Związku

8.2.4.2. Typowe formy działania okręgu



8.2.4.3. Planowanie strategiczne ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia fundamentów działania, budowy wizerunku i rozwoju harcerstwa w regionie

8.2.4.4. Planowanie pracy okręgu w perspektywie krótkookresowej (kadencja)

8.2.4.5. Sporządzanie i ocena wykonania budżetu oraz zatwierdzanie budżetów obwodów

8.2.4.6. Prowadzenie bieżącej dokumentacji okręgu

8.2.4.7. Archiwizacja dokumentacji hufców, chorągwi, obwodów i okręgu

8.2.4.8. Zasady zwolywania i organizacji Zjazdu Okręgu i chorągwianych zbiórek wyborczych

8.2.4.9. Sporządzanie sprawozdania finansowego i bilansu

8.2.4.10. Sporządzanie sprawozdania z działalności zarządu

8.2.4.11. Zasady sprawowania nadzoru organizacyjnego i finansowego nad działalnością obwodów, hufców

8.2.4.12. Zasady prowadzenia wizytacji obozowych

### 8.2.5. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym harcerstwa

8.2.5.1. Cele, formy i zasady współpracy z samorządem lokalnym szczebla wojewódzkiego

8.2.5.2. Cele, formy i zasady współpracy z administracją państwową szczebla wojewódzkiego

8.2.5.3. Cele, formy i zasady współpracy z jednostkami terenowymi innych organizacji harcerskich i skautowych

## **8.3. Stopień złoty – kurs III stopnia**

### 8.3.1. Metody zarządzania zespołami instruktorskimi

8.3.1.1. Style przywództwa i zarządzania w środowisku instruktorskim ludzi dorosłych pochodzących z różnych środowisk harcerskich i reprezentujących odmienne doświadczenia

8.3.1.2. Rozwiązania systemowe wspierające trwałość zespołu



### 8.3.2. Prawne podstawy działania i zadania ZHR

- 8.3.2.1. Obowiązki Naczelnictwa względem Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
- 8.3.2.2. Tworzenie procedur działania w sytuacjach kryzysowych (wypadek, kryzys wizerunkowy)
- 8.3.2.3. Formy zapewnienia ubezpieczenia i opieki prawnej dla instruktorów i struktur Związku
- 8.3.2.4. Obowiązki Związku i rozwiązania systemowe zapewniające spełnienie wymagań RODO
- 8.3.2.5. Rozwiązania systemowe zapewniające zgodność działania jednostek ZHR ze Statutem

### 8.3.3. Kierowanie organizacją i Główną Kwaterą

- 8.3.3.1. Rola i zadania GK w strukturze ZHR i organizacji
- 8.3.3.2. Planowanie strategiczne – strategia rozwoju organizacji
- 8.3.3.3. Planowanie pracy GK w perspektywie krótkookresowej (rok lub kadencja)
- 8.3.3.4. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji programowej organizacji
- 8.3.3.5. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji finansowej organizacji
- 8.3.3.6. Tworzenie rozwiązań systemowych w zakresie rozwoju kompetencji instruktorskich
- 8.3.3.7. Zasady tworzenia narzędzi metodycznych tj. systemy stopni, systemy sprawności, kategoryzacje, itp
- 8.3.3.8. Zasady tworzenia programów ogólnopolskich
- 8.3.3.9. Zasady organizacji dużych zlotów
- 8.3.3.10. Zasady sprawowania nadzoru programowego, organizacyjnego i finansowego nad działalnością chorągwi
- 8.3.3.11. Zasady prowadzenia wizytacji chorągwi

### 8.3.4. Kierowanie Związkiem (Naczelnictwo)

- 8.3.4.1. Rola i zadania Naczelnictwa ZHR



8.3.4.2. Podział obowiązków w Naczelnictwie

8.3.4.3. Budowanie strategii ZHR

8.3.4.4. Planowanie pracy Naczelnictwa w perspektywie krótkookresowej (kadencja)

8.3.4.5. Zasady współpracy Naczelnictwa z Radą Naczelną, Komisją Rewizyjną i Sądem Harcerskim

8.3.4.6. Zasady zwoływania i organizacji Zjazdu ZHR

8.3.4.7. Sporządzanie i ocena wykonania budżetu oraz zatwierdzanie budżetów okręgów

8.3.4.8. Prowadzenie bieżącej dokumentacji Związku

8.3.4.9. Archiwizacja dokumentacji Naczelnictwa i Głównych Kwater oraz nadzór nad archiwizacją dokumentacji okręgów

8.3.4.10. Sporządzanie sprawozdania finansowego i bilansu

8.3.4.11. Sporządzanie sprawozdania z działalności Naczelnictwa

8.3.4.12. Zasady sprawowania nadzoru organizacyjnego i finansowego nad działalnością okręgów

### 8.3.5. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym ZHR

8.3.5.1. Cele, formy i zasady współpracy z administracją państwową szczebla centralnego (rząd, ministerstwa i inne urzędy centralne)

8.3.5.2. Cele, formy i zasady współpracy z najwyższymi władzami Rzeczypospolitej (Sejm, Senat)

8.3.5.3. Cele, formy i zasady współpracy z Episkopatem Polski, Kapelanem Harcerstwa, i innymi kościołami chrześcijańskimi

8.3.5.4. Cele, formy i zasady współpracy z kierownictwami innych organizacji harcerskich

8.3.5.5. Cele, formy i zasady współpracy z kierownictwami ruchów i organizacji skautowych na świecie

8.3.5.6. Cele, zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i związkami tych organizacji.

